

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 12
 _____ Колосова Г.И.

**План работы
 штаба воспитательной работы
 МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина ст.Кавказская
 на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1.	Утверждение плана работы и графика заседания ШВР на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШВР	план работы ШВР	
2.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, протокол заседаний ШВР	
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 2024-2025 учебного года.	август	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
4.	Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Май	Руководитель ШВР	Анализ работы за год	
5.	Выявление детей, находящихся в СОП. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Руководитель МО	Акты, ходатайства	
6.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подвортовых обходов	Август – сентябрь, февраль - март	Зам.директора по УВР , педагогический коллектив	Формирования базы данных	
7.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания	до 10 сентября до 10 января	соц.педагог, члены ШВР	личные дела	
8.	Мониторинг посещения учебных занятий. Выявление причин	ежедневно	кл. руководители	аналитические	

	отсутствия учащихся.		соц. педагог	справки	
9.	Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета	весь период	члены ШВР	личные дела	
10.	Мониторинг эффективности работы ШВР	ежемесячно	соц. педагог	Протокол заседаний ШВР	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					
11.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
12.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий, приказы, разработки мероприятий	
13.	Месячник профилактики правонарушений и безнадзорности(по отдельному плану) «Подросток и закон»	апрель	Социальный педагог, библиотекарь, классные руководители	План школьный, план работы классных руководителей	
14.	Организация и проведения семинаров классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения со стороны учащихся.	В течение года по мере необходимости	руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
15.	Вовлечение подростков, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР кл. руководители	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов	
16.	Выборы и организация работы Совета обучающихся школы	15 октября	Зам. директора по ВР	приказ, протокол, план мероприятий	
17.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона № 1539 - КЗ	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала	
18.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	

19.	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию, правовому воспитанию	ежемесячно	Классные руководители	разработки	
20.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	разработки	
21.	Месячник ЗОЖ	ноябрь	Члены ШВР, кл. руководители	Приказ, план, разработки мероприятий	
22.	Месячник правового воспитания	апрель	Члены ШВР, кл. руководители	Приказ, план, разработки мероприятий	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
23.	Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьный стенд	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики	Обновленные страницы сайта, на стенде.	
24.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
25.	Организация работы «Телефонов доверия» и «Горячей линии»	До 5 сентября, в течение всего периода.	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса	Аналитическая справка	
26.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации	
27.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов, презентаций 	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
28.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка	
Раздел 4. Профилактическая работа					

29.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 - КЗ несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Социальный педагог	Протоколы заседаний.	
30.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	методическая копилка	
31.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте .	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
32.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	приказы	
33.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ	
34.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Социальный педагог	Протоколы	
35.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Зам. директора по ВР	Творческие отчеты, занятость учащихся	
36.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы, приказ, инструктажи	
37.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости	
38.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2025» Трудоустройство учащихся, находящихся в СОП и ТЖС.	Март - май	ШВР	приказ по организации летней занятости, план мероприятий	
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся					
39.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования .	в течение всего периода	Педагог- организатор, педагог дополнитель-	Сводные карты занятости уча-	

			ного образования	щихся классов.	
40.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР учителя физической культуры	План работы, отчеты	
41.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР	План работы, отчеты.	
42.	Организация школьной спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	С 05 сентября, в течение года	руководить СК «Олимп»	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
43.	Организация и проведение Дней Здоровья	По плану	руководить СК «Олимп»	Приказ, аналитические отчеты	
44.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами					
45.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН, ГИБДД представителями прокуратуры	в течение года	Члены ШВР	приказы	
46.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	по необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, протоколы	
47.	Участие в городских, районных мероприятиях, по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Члены ШВР	приказы	
48.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	До 15 сентября.	Руководитель ШВР, социальный педагог.	совместный график работы.	
Раздел 7. Работа с родителями					
49.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указани-	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	

	ем адресов и номеров телефонов.				
50.	<p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних • Организация летней оздоровительной кампании - 2020. Летняя занятость учащихся школы. 	в течение года	ШВР, администрация школы, кл. рук.	Протоколы собраний	
51.	Организация работы консультационного пункта для родителей «Детский закон – взрослых подход» по реализации Закона № 1539	в течение года	Члены ШВР	Методические рекомендации	
52.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы.	Сентябрь, декабрь, март, май	Руководитель штаба, социальный педагог	Памятки для родителей протоколы	
53.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками, проездными билетами и т.д.	в течение года	уполномоченный по правам ребенка	Приказы, план работы	

Заместитель директора по ВР

Бойко Е.В.