

СОГЛАСОВАНО

С родительским
комитетом

Протокол

№ ___ от _____ 2023г.

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом

Протокол

№ ___ от _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ ___ от _____ 2023г.

_____ Г.И.Колосова

**Положение
о школьной столовой и порядке организации питания
Обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №12 имени А.С.
Пушкина станицы Кавказская муниципального образования
Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. В соответствии с законом «Об образовании» обучающиеся и воспитанники муниципальных учреждений обеспечиваются в соответствии действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

2. Организационные принципы питания школьников

2.1. Питание в Школе № 12 им. А.С. Пушкина может быть организовано как за счет средств Учредителя, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Приобретение продуктов питания осуществляется на основе Договора или муниципального контракта ОУ с поставщиком на оказание услуг по поставкам продуктов питания в общеобразовательное учреждение.

3. Основными задачами школьной столовой являются:

3.2. Формирование здорового образа жизни.

3.3. Воспитание культурного самосознания.

4. Организация питания в учреждении

4.1. Питание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», и 10-дневным меню «Роспотребнадзора».

4.2. Требования к режиму питания обучающихся.

- для обучающихся должны быть организовано горячее питание.

4.3. В учреждении приказом руководителя назначается ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.4. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного по питанию

4.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

4.6. Организатор школьного питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам.

4.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно фельдшером школы, в его отсутствие - ответственным по питанию, до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

4.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно фельдшером школы, в его отсутствие - ответственным по питанию и отмечается в бракеражном журнале.

5. Положение о школьной столовой.

5.2. Столовая запроектирована как столовая-догоготовочная, обеденный зал (количество 100 мест) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильники.

5.3. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит:

- ежедневное утверждение меню;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН; обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками

пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;

- организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.)

5.4. Штаты. Права и обязанности работников школьной столовой.

- Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.

- Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;

- информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;

- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;

- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;

- повышать квалификацию.