

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №12  
им.А.С.Пушкина  
ст.Кавказская  
Протокол № 1 от  
\_01\_сентября\_2021\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Совета школы  
\_\_\_\_\_  
/\_Е.В. Соловей\_/  
подпись

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №12  
им.А.С.Пушкина ст.Кавказская  
\_\_\_\_\_  
/ Г.И.Колосова /  
подпись расшифровка подписи  
Приказ №118/1-О  
от 03 сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общешкольном родительском Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 имени А.С.Пушкина станции Кавказская муниципального образования Кавказский район (МБОУ СОШ № 12 им. А.С.Пушкина)

#### 1. Общие положения

1.1. Деятельность общешкольного родительского Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского Совета МБОУ СОШ № 12 им. А.С.Пушкина, являющегося органом государственно общественного управления общеобразовательного учреждения.

1.3. Общешкольный родительский Совет является добровольным объединением родителей, созданным с целью развития государственно-общественного управления Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи.

1.4. Общешкольный родительский Совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, для реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

#### 2. Цели и задачи работы Совета

Совет:

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

### 3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей).
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

### 4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 5. Ответственность Совета Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. Организационная структура и регламент работы Совета

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, не менее одного от параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании.

6.2. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

