

Принято педагогическим советом,
Протокол № 4 от 19.12.2024

Согласовано родительским комитетом,
Протокол № 3 от 19.12.2024

Согласовано с Управляющим советом,
Протокол № 3 от 19.12.2024

Согласовано с ученическим советом,
Протокол № 3 от 19.12.2024

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 12
Имени А.С.Пушкина
Котова И.В.
Приказ № 126/2 от 19.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СОШ №12 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район
о Совете Школы

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет Школы (далее по тексту Совет) является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Школы;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений, выносимых на рассмотрение Совета школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Совета Школы.

3.1. В период между Общим собранием Школы, Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет :

–участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, которые устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

–разрабатывает Устав, изменения и дополнения к нему;

–утверждает план развития Школы;

–обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуры лицензирования и аккредитации общеобразовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

–участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад

Школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором Школы;

- принимает решения об исключении учащихся из Школы;
- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, в том числе распределение средств стимулирующей части ФОТ;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания коллектива Школы предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы

обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Школы.

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет избирается в количестве до 15 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – до 5 человек, в том числе обязательно директор Школы;

- представители родительской общественности – до 6 человек (от каждой ступени);

- представители от учащихся – до 4 человека (от 2-ой и 3-ей ступеней);

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

4.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Учредителя (количество и состав представителей Учредителя определяется по согласованию с Учредителем; представители Учредителя в Совете имеют право совещательного голоса).

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Общее собрание Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета в случае грубого нарушения членом Совета положений настоящего Устава.

4.9. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета.

4.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, оперативных совещаниях при директоре, классных родительских комитетов Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительских комитетов, других органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

5. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.