

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С. Пушкина ст. Кавказская

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2024 г

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ №12  
им. А.С. Пушкина Г.И. Колосова  
№95/1-О от 02.09. 2024 г

Согласовано с  
Советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 имени А.С.Пушкина разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С. Пушкина (МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся

в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО система оценки ОО реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.6. На всех уровнях школьного образования система оценивания включает различные формы оценки, которые разделены на две большие группы - внутреннее (внутришкольное) оценивание и внешнее оценивание. Они направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов (Письмо Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»). Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.7. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется локальными актами образовательной организации (положением) и должно включать:

текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода;

стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.8. Особенности оценки по отдельным учебным предметам фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету с использованием средневзвешенной оценки в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина «Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения».

2.6. Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

### 2-9 классы

Средневзвешенный балл	2–2,59	2,6–3,59	3,6–4,59	4,6–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

### 10-11 классы

Средневзвешенный балл	2–2,69	2,7–3,69	3,7–4,69	4,7–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

2.7. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.10. В план внутришкольного оценивания необходимо включить комплексные работы по функциональной грамотности или диагностические работы по отдельным составляющим функциональной грамотности (Письмо Министерства Просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»).

2.11. Порядок оценивания результатов предмета «Проектная и исследовательская деятельность», выполнение «Индивидуального проекта» регламентируется локальным нормативным актом «Положением об итоговом индивидуальном проекте».

### **3. Особенности организации система внутреннего контроля и оценки на уровне ФГОС НОО**

3.1. Система внутреннего контроля и оценки на уровне ФГОС НОО предполагает: стартовую педагогическую диагностику; текущий (в том числе тематический) контроль и оценку; портфолио; внутришкольный мониторинг образовательных достижений.

Система контроля и оценки подчиняется следующим требованиям:

создает возможность получения объективной информации о качестве образования в начальной школе данной Организации;

учитывает особенности функционирования, специфику контингента обучающихся, наличие индивидуальных программ обучения;

включает контроль и оценку динамики учебных достижений обучающихся; предполагает комплексный подход к оценке результатов освоения предметных и метапредметных результатов;

предусматривает разнообразие методов и форм оценки – устных и письменных работ;

практических работ;

заданий тестового и творческого характера;

проектной и исследовательской деятельности и др., (проводимые, в том числе, в электронной форме);

обеспечивает успешность включения обучающегося в контрольно-оценочную деятельность и формирование у него регулятивных умений.

3.2. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета Организации.

### **3.3. Стартовая педагогическая диагностика.**

В сентябре первого года обучения учитель проводит педагогическую диагностику, целью которой является установление степени готовности первоклассника к школьному обучению.

Объектами оценки являются:

а) сформированность предпосылок учебной деятельности (способность обучающегося принимать требование учителя, удерживать учебную задачу; желание учиться, проявлять самостоятельность и инициативность);

б) уровень пространственного и зрительного восприятия, состояние моторики и зрительно-моторных координаций;

в) соответствующий возрасту уровень развития устной речи;

г) предпосылки овладения грамотой и математикой (определенный уровень развития звуковой культуры, умение сравнивать множества по количеству элементов, представление о счете и др.).

Результаты педагогической диагностики являются предпосылкой для определения стратегии индивидуально-дифференцированного подхода к обучению первоклассников с разным уровнем готовности к школе.

3.4. Текущий контроль успеваемости **обучающихся первого класса** в течение учебного года осуществляется только качественно (дается качественная оценка (краткая, развернутая)) без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в 1 классе. Любые символы, значки, графические рисунки приравниваются к отметке.

3.5. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за

текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листах индивидуальных достижений.

3.6. Текущий контроль успеваемости **во 2-4 классах** осуществляется по пятибалльной системе оценивания («2», «3», «4», «5») по всем предметам учебного плана. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

В течение учебного дня можно провести не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором–четвертом уроках (п. 10.8 СанПиН школ).

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках предмета ОРКСЭ осуществляется безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса: во 2-9-х классах – по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой отметки по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение в течение учебного дня более одной контрольной работы.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.12. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 среда февраля и первая рабочая среда мая текущего учебного года).

\*Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

4.13. Для обучающихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет»/«незачет».

4.14. Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) выставляются в электронный журнал успеваемости обучающихся. Результаты ВПР анализируются и используются для корректировки дальнейшей работы с обучающимися.

4.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.16. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

4.20. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## 5. Годовая промежуточная аттестация

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

5.2. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за III четверть во 2-8-х классах и за II полугодие в 10, 11-х классах (фактическому уровню знаний на конец года), так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по учебным предметам.

5.3. В 5-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

5.4. Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются по предметам их индивидуального учебного плана.

5.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

5.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

## **6. Общие требования к проведению оценочных процедур**

6.1. Необходимо проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10%, от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году).

6.2. Контрольные работы проводятся на втором–четвертом уроках (п. 10.8 СанПиН школ).

6.3. Не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

6.4. Не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

6.5. Необходимо:

исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, не допускать проведение предварительных контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;

обеспечить контроль над реализацией педагогами полного цикла следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, детальный анализ ошибок, допущенных обучающимися, выявление и устранения проблемных зон, повторение и закрепление материала (при необходимости);

сформировать и утвердить единый для общеобразовательной организации (далее – ОО) график оценочных процедур до 5 сентября текущего учебного года по форме (приложение) с учетом оценочных процедур, запланированных в ОО, оценочных процедур в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556;

разместить сформированный график до 5 сентября текущего учебного года на официальном сайте общеобразовательной организации в виде электронного документа (главная страница подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»);

предусмотреть своевременную корректировку графика оценочных процедур при наличии изменений в графике национальных, всероссийских и международных оценочных процедур (в случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте ОО).

6.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе в начале учебного года, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для обучающихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

6.8. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

6.9. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

6.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

6.11. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в электронный классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

6.12. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в электронный классный журнал в срок не более 7 рабочих дней с момента их написания учащимися.

6.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (вт.ч. спортивной формы на уроке физической культуры); работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

6.14. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП), осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 18 им.Н.П.Симоняка.

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами Закона об образовании, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок ГИА-11).

7.3.К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.4.К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

## **8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. Ликвидация академической задолженности**

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные школой сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, которые педагогический работник определяет самостоятельно.

9.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

10.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

10.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности.