

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
А.С. ПУШКИНА
МО КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 74/1 - О

15 сентября 2022 г.

ст. Кавказская

**Об обеспечении объективности проведения процедур
оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году**

В соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора по УВР Котову И. В. обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
- 3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
- 3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
- 3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
- 3.9. хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
- 3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
- 3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.
- 3.12. формирование банка общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организацию проведения инструктажа общественных наблюдателей.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
 - 4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
 - 4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
 - 4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;
 - 4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---|
| Разработка нормативной базы | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Размещение информации на сайте по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| Анализ результатов | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | август | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | сентябрь | Учителя предметники |
| 3 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|---|
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя предметники |
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9,11 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя предметники |
| 9 | Проведение предметных недель | октябрь- апрель | Учителя предметники |
| 10 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя предметники |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9.11 классе | Октябрь, декабрь, март | Учителя предметники |
| 3 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя предметники |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ,ЕГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | Учителя предметники |
| 5 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог |
| 6 | Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах. | Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.год | Администрация, классные руководители, учителя предметники |
| 9 | Участие в муниципальном пробном экзамене. | По графику | Администрация |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь февраль | Классные руководители |
| 4 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Информационно-методическая работа | | | |
| 1 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2022г. | Учителя предметники |
| 2 | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 3 | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2021-2022 г. | По графику проведения | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| 4 | <p>Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.</p> <p>Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.</p> <p>Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей</p> | Февраль | Учителя предметники |
| 5 | <p>Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»</p> | январь | Учителя предметники |
| 6 | <p>Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся</p> | По плану ВШК | Администрация |