

Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С. Пушкина станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район

ПРОТОКОЛ № 1

собрания трудового коллектива

от «29» августа 2023 года

Председатель Пономарева К.А.
Секретарь Резниченко М.В.

Всего численность работников 32 человек.
(в т.ч. членов профсоюза – 32 чел.)
Присутствовали 32 человек.
(в т.ч. членов профсоюза – 32 чел.)

Повестка дня:

1. О снижении документарной нагрузки на педагогических работников в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется работниками при реализации основных образовательных программ»
2. О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина, связанных со снижением документационной нагрузки учителя (по занимаемой должности), и исполняющих функции классного руководителя.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Пономарева К.А., учитель химии, председатель ППК с докладом о мерах по недопущению избыточной документарной нагрузке на педагогических работников и ознакомила с перечнем документации, подготовка которых осуществляется работниками при реализации основных образовательных программ.

РЕШИЛИ:

Пономаревой К.А., учителю химии, председателю ППК, обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

Голосовали «за» – 32 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

СЛУШАЛИ:

1. По второму вопросу выступила с докладом Пономарева К.А., учитель химии, председателя ППК с предложением внести в должностные инструкции педагогических работников МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина, связанных со снижением документационной нагрузки учителя (по занимаемой должности), и исполняющих функции классного руководителя

Голосовали «за» – 32 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

1. Внести в должностные инструкции педагогических работников МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина изменения, связанные со снижением документационной нагрузки учителя.

2. Изложить следующий пункт должностной инструкции учителя (в том числе учителя – предметника) в новой редакции:

- 2.15. Учитель обязан вести следующую документацию:

- а. Рабочая программа учебного курса (в том числе предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- б. Журнал учета успеваемости;

- в. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- г. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя;

- д. Характеристика на обучающихся (по запросу).

3. Изложить следующий пункт должностной инструкции классного руководителя в новой редакции:

- 3.5. классный руководитель обязан вести следующую документацию:

- а. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- б. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя;

- в. Характеристика на обучающихся (по запросу).

3. ПК МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина, заместителям директора по УВР и ВР подготовить проекты должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством.

Председатель
Секретарь

Пономарева К.А.
Резниченко М.В.