

Краснодарский край Кавказский район станица Кавказская
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С. Пушкина
станции Кавказская муниципального образования Кавказский район.

УТВЕРЖДАЮ
решение педсовета протокол №7
от __12__ января 2022 года
Председатель педсовета
_____ Колосова Г.И.

План работы
педагога-наставника, руководителя школьного методического объединения классных руководителей
Зориной Виктории Игоревны
с молодым специалистом, классным руководителем 4«Б» класса Погребняк Екатериной Сергеевной
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12 им. А.С. Пушкина
станции Кавказская муниципального образования Кавказский район
на 2 полугодие 2021-2022 учебного года

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Погребняк Екатерина Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Армавирский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2020 год
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	0 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №12 им А.С. Пушкина
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18
Классы:	4б
Квалификационная категория:	Нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Зорина Виктория Игоревна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Иркутский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2003г
Специальность по диплому:	Педагог-психолог
Педагогический стаж:	24
Место работы:	МБОУ СОШ №12 им. А. С.

	Пушкина
Должность:	Учитель начальных классов, руководитель ШМО
Учебная нагрузка:	18 ч
Классы:	1
Квалификационная категория:	Без категории

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Планируемое мероприятие		Участники		Дата проведения
Наименование	Формы работы	Категория участников	Наименование ОО	
Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2 полугодие 2021-2022 учебного года. Определение тематики родительских собраний на полугодие. Ведение документации классного руководителя.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».	Наставник, молодой специалист	МБОУ СОШ №12	январь
Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).	Выступление на заседании ШМО классных руководителей.	Наставник, молодой специалист	МБОУ СОШ №12	март
Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных	Как вести протоколы родительских собраний.	Наставник, молодой специалист,	МБОУ СОШ №12	Январь-март

<p>консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися.</p>	<p>родители</p>		<p>в течение учебного года</p>
<p>«Методика составления портфолио учащихся»</p>	<p>Практическое занятие; мастер-класс</p>	<p>Наставник, молодой специалист</p>	<p>МБОУ СОШ №12</p>	<p>апрель</p>
<p>«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»</p>	<p>Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий</p>	<p>Наставник, молодой специалист, учащиеся</p>	<p>МБОУ СОШ №12</p>	<p>(2 раза в четверть)</p>
<p>Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Оформление и заполнение отчетной документации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Наставник, молодой специалист</p>	<p>МБОУ СОШ №12</p>	<p>май</p>