

План мероприятий по реализации комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ №12 им.А.С.Пушкина

| № | Мероприятие | Периодичность проведения мероприятия | Ответственные |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Директор |
| 2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг: Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения | по мере внесения изменений | Директор |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований. | ежегодно | Классные руководители, Сигарева И.Н. |
| 4 | Проведение родительского собрания 4, 9, 11 классов «О недопущению сборов денежных средств с родителей учащихся родительскими комитетами, попечительскими советами на проведение ГИА, выпускных вечеров с излишней атрибутикой» | март-апрель | Классные руководители, Администрация школы |
| 5 | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), учащихся (нарушение правил приема в СОШ, факты незаконных сборов денежных средств) | постоянно | Перепелицына О.Н. |
| 6 | Обеспечение функционирования «горячей линии» в СОШ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Директор |
| 7 | Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) учащихся о порядке привлечения СОШ | ежегодно | Сигарева И.Н. |

| | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|
| | внебюджетных средств. Разместить «Памятку для родителей» | | |
| 8 | Довести до сведения членов родительского комитета информацию, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей. | ежеквартально | Сигарева И.Н. Директор |
| 9 | Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет СОШ, передача имущества оформляется актом приема- передачи. | постоянно | Классные руководители |
| 10 | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений: - о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием. | ежегодно | Перепелицына О.Н. |
| | - публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств | 1 раз в год | Перепелицына О.Н. |
| 11 | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников СОШ по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | 1 раз в год | Сигарева И.Н. |
| 12 | Ознакомить сотрудников СОШ с нормативными актами под роспись. | по мере внесения изменений | Директор |