

Принято:
Педагогическим
советом
МБОУ СОШ№12
им. А.С. Пушкина
Протокол № от «5»
декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ№12
_____ Г.И. Колосова
Приказ №191 от
«28» декабря 2020 г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МБОУСОШ №12 им. А.С. Пушкина станицы Кавказская

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58,59),

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (далее - ФГОС начального общего образования),

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования),

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования),

-Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 16 октября 2014 года № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся»,

Уставом образовательной организации.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Цели и задачи текущего контроля:

контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.3. Цели и задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня знаний учащихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

определение уровня усвоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; контроль за выполнением учебных программ; обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

1.8. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал (электронный журнал) и автоматически в дневники учащихся (электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимися, в том числе:

предметных результатов,

метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях: на уровне учителя;

на уровне руководящих работников (администрации) - рубежный контроль (административный контроль).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11- х классах).

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.6 Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

2.7 Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);

тестирование(в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);

срез знаний, словарный диктант; самостоятельная работа;

диктант, изложение, сочинение;

выполнение (и защита) проекта, реферата; выполнение работы над ошибками; собеседование;

диагностика (стартовая, итоговая);

другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.8 Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-х,2-х,3-х,4-х классах,

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-х,6-х,7-х,8-х,9-х классах.

Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный

журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.9 Методом оценки **личностных результатов обучающихся**, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.10 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом .

2.11 В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в рабочем журнале учителя (приложение).

2.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. Отметка «1» не выставляется.

2.13 Диктанты с грамматическим заданием, сочинения, изложения оцениваются двумя отметками.

2.14 Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), за сочинения в 9-х – 11-х классах – в течение 10 дней с момента проведения.

2.15 Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота и правильность: ответ правильный, полный; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

2.16 При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые

ошибки, недочеты.

2.17 При выставлении отметок рекомендуется пользоваться общей шкалой отметок.

2.17.1 Отметка «5» ставится, если верно выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

2.17.2 Отметка «4» ставится, если верно выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

2.17.3 Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

2.17.4 Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. Отметка «2» ставится также при полном отсутствии выполненной работы.

2.18 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.19 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.20 В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

2.21 В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать

фактическую дату выполнения конкретным обучающимся контрольной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося 2.22 «16.11.2020 г. Отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставлена в журнал за 16.11.2020г.»

В классном журнале в соответствии с КТП в день проведения контрольного диктанта по теме «Сложносочиненное предложение» отмечается пропуск (знак «н») по факту отсутствия обучающегося. После дополнительной работы с данным обучающимся отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставляется в журнал на дату, когда была написана данная работа.

2.23 Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.24 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

2.25 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первых (1-2) уроках после каникул; г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.26 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.27 Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.28 Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые оценки.

2.29 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.23 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой, и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации)

3.1 Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится в форме административных контрольных или тестовых работ в начале, конце учебного года, а так же при необходимости – в конце второй, начале третьей четверти. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) Организации, утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля.

3.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) Организации, при этом контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

3.3 Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной работе.

3.4 Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Срок хранения контрольных административных работ - 1 год.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

4.3 По курсу ОРКСЭ действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки. Оценка за предмет «Кубановедение» (2-11 классы) выставляется за полугодие.

4.4 Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

4.5 Защита индивидуальных проектов может являться формой промежуточной аттестации учащихся, реализоваться в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентироваться локальным актом образовательной организации «Положение об индивидуальном проекте».

Образовательная организация в своем Положении определяет порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект».

4.6 Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 среда февраля и первая рабочая среда мая текущего учебного года).

*Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

4.7 Для учащихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается

Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

4.8 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5 Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

5.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного предмета.

Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно.

5.2 Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

5.3 Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы - не позднее, чем через неделю после их проведения;

по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение - не более чем через 10 дней.

5.4 В целях повышения объективности используется **«средневзвешенный подход»** к выставлению отметок на промежуточной аттестации, который позволяет более точно оценить индивидуальные достижения обучающихся и выставить наиболее объективную оценку.

Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом ГИС «Образование» в пятибалльную отметку в Школе.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности

учеников в учебных четвертях и полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная система оценки вводится в МБОУ СОШ №12 со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года

5.5 Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания (Приложение 1; 2).

5.6 Формы контроля знаний и их количество определяются предметными кафедрами (методическими объединениями) исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «Сетевой город. Образование», родительские собрания и классные часы.

5.7 Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки.

5.8 Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

5.9 Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать “правила игры”: знать “стоимость” любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства “таблица стоимости” должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

5.10 Итоговым контрольным и административным контрольным работам присваивается «вес» 30 баллов.

5.11 Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие или четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

5.12 Административные контрольные работы для обучающихся проводит

администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются руководителями школьных методических объединений учителей, согласовываются с заместителем в зависимости от темы и цели проверки.

5.13 В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителями директора.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителями директора школы и обсуждаются на педагогическом совете школы.

5.14 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Учителю категорически запрещается выставлять оценки «задним» числом.

Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

5.15 Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 70% учебного времени.

6. Годовая промежуточная аттестация

6.1 .Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

6.2 Годовая отметка учащимся 2-9 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом фактического уровня знаний обучающегося к концу учебного года (4 четверть).

Выставление итоговых (четвертных, полугодовых и годовых) отметок

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
0 – 2,59	2
2,6 -3,59	3
3.6-4,59	4
4.6-5	5

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 12 им А.С.Пушкина, на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Во 2-9 классах **отметка «5»** за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии трёх неудовлетворительных отметок в четвертях

В 10-11 классах **отметка «5»** за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за полугодие.

I	II	Год
5	5	5
4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия.

6.3 Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

6.4 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

6.5 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.6 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации

6.7 По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

7. Индивидуальный график обучения учащихся и прохождение ими промежуточной аттестации

7.1 Индивидуальный график обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

7.2 Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения учащегося, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (либо определенные темы) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный график обучения включает перечень учебных дисциплин (разделов, тем) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочей программой по предмету в конкретном учебном году.

7.3 Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 9, 11 классов, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в досрочный период, по следующим причинам:

по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной

комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

действующие учащиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа).

7.4 Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (приложение5).

7.5 Индивидуальные графики обучения обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Школы.

7.6 На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

7.7 Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения. Обучающийся подаёт заявление на имя директора Школы с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

7.8 Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора Школы.

7.9 Обязанности обучающегося по индивидуальному графику.

Обучающемуся представляется индивидуальный график обучения, в котором указаны сроки посещения аудиторных занятий и формы текущего контроля по учебным дисциплинам.

Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и точкам контроля.

7.10 Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения.

Обучающийся имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

7.11 Обязанности Школы по организации обучения по индивидуальному графику.

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом заместителя директора, составляющего индивидуальные графики.

Совместно с классным руководителем учителя-предметники контролируют выполнение обучающимися учебных планов.

Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося осуществляет преподаватель соответствующего предмета, ведущий занятия в данном классе, согласно графику консультаций преподавателя. Текущие отметки выставляются в классный журнал.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора Школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

7.12 Вопросы планирования и ведения документации в учебном отделе по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора Школы оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора Школы по учебной работе после согласования с преподавателями.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины (разделы, темы), которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Один экземпляр индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, вместе с заявлением и необходимыми справками.

Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО

8.1 С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный и подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

8.2 При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ

от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс

9.1 Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4 Учащиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

9.5 Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10 кл., имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.6 Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

9.8 Сроки ликвидации задолженности:

1-й раз - сентябрь-октябрь; 2-й раз - ноябрь-декабрь.

9.9 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

9.10 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.11 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.12 Учащиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

9.13 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

10.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с положением об организации получения образования вне организаций (в форме семейного образования и самообразования) в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

10.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

11. Критерии оценки обучающихся, достигших особых успехов в обучении.

11.1 Критериями оценки обучающихся ,достигших особых успехов в обучении устанавливаются:

11.1.1. Нормы оценивания предметных достижений обучающихся, по каждому предмету основной образовательной программы, для всех уровней образования, (базовый уровень достижений, повышенный уровень достижений, высокий уровень достижений, пониженный уровень достижений);

11.1.2 Показатели уровня успешности обучающихся;

11.2. Обучающиеся МБОУСОШ №12 им. А.С. Пушкина признаются достигшими особых успехов в обучении в случае, если они:

11.2.1. Имеют аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием (для выпускников 9 и 11 классов);

11.2.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

11.2.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11.2.4. Являются участниками и/или призерами и/или победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и/или других олимпиад регионального или всероссийского уровней.

11.2.5. Завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ- 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)-5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

12.Субъекты и инструменты оценивания результатов образования

Инструменты оценивания результатов образования – способы определения степени соответствия образования требованиям, предъявляемым государством через ФГОС.

В качестве субъектов оценивания результатов образования выступают заказчики и потребители образовательных услуг.

Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень компетенций, а также уровень развития обучающихся на переходе с одной ступени образования на другую, на начало обучения в учебном году;

Итоговая (промежуточная) диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется уровень достижения планируемых результатов, а также уровень развития обучающихся за определенный промежуток времени в сравнении со стартовой диагностикой;

Олимпиада – форма независимого публичного состязания учащихся,

требующая предъявления ими своих образовательных достижений, предполагающая очный или дистанционный формат участия.

Международные исследования – одна из форм оценочных процедур, которая используется странами для проведения сравнительных оценок и определения тенденций в мировом образовательном пространстве.

Мониторинговые исследования (ВПР, КДР, МДР, МПЭ) – оценочные процедуры, направленные на отслеживание основных механизмов и результатов образовательной политики на разном уровне (федерации, региона, муниципалитета и образовательной организации) с определенной периодичностью.

Потребители образовательных услуг – организации или граждане, получающие образовательные услуги на возмездной или безвозмездной основе.

Субъекты и инструменты оценивания качества образования Инструменты оценивания качества образования – способы определения степени социализации и успешности учащихся и выпускников. В качестве инструментов оценивания качества образования могут применяться: экспертная оценка, портфолио, формативная оценка, самооценка.

В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества.

Институты внешней оценки качества – потребители образовательных услуг и организации, не являющиеся частью структуры системы образования, проводящие оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования по заказу участников образовательных отношений.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Экспертная оценка – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию.

Оценка - результат контроля учебно-познавательной деятельности учащихся; это установление степени выполнения школьниками задач, поставленных перед ними в процессе обучения, уровня их подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков. Оценка должна быть гласной, достаточно мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива учащихся класса.

Отметка-это количественное выражение оценки. Отметка условно выражает количественную оценку знаний, умений и навыков учащихся в цифрах, или так называемых баллах.

13. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Организации.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

«Сетевой город. Образование» дает возможность подсчитывать не только среднее арифметическое значение текущих оценок. Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей будут, очевидно, иметь разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Как задать веса для заданий?

Возможные значения веса - от 0 до 30. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки. По умолчанию для всех заданий задается одинаковый вес - 10.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

Особенности подсчета:

"Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам". Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти было 2 контрольных работы (вес каждой - 30), 3 самостоятельных работы (вес - 15), одна практическая работа (вес - 20) и три ответа на уроке (вес - 10).

Ученик получил за первую контрольную 3, вторую прогулял, одну самостоятельную писал сам (2 балла), вторую списал у соседа (4 балла), третью проболев. За ответ на уроке - две оценки 5 и одна 4. Практическую работу написал на 4.

Если выписать оценки в ряд, получим:

3 2 4 5 5 4 4. По среднему баллу ученик претендует на твёрдую "4". Однако, если использовать веса оценок, получим:

$$3*30 + 2*30 + 2*15 + 4*15 + 2*15 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*20 = 490 \text{ баллов.}$$

Здесь: первое слагаемое $3*30$ - первая контрольная, второе слагаемое $2*30$ - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 15 - это самостоятельные работы, 6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - ответ на уроке, последнее слагаемое $4*20$ - практическая работа.

Совокупный вес оценок (внимание: включая обязательные оценки, а не только полученные учеником):

$$2*30 + 3*15 + 20 + 3*10 = 155. \text{Здесь:}$$

$2*30$ - получено 2 оценки с

весом 30; $3*15$ - получено 3

оценки с весом 15;

20 - получена одна оценка с весом 20

($1*20$); $3*10$ - получено 3 оценки с

весом 10.

Итоговая оценка ученика будет равняться $490/155 = 3,16$.

Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

**Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании
электронной системы учёта успеваемости «Сетевой Город. Образование»**

Тип задания	Вес по умолчанию
Итоговая контрольная работа	30
Контрольно-диагностическая работа	30
Работа по карточке	10
Графическая работа	15
Контрольный диктант с грамматическим заданием	30
Контрольное сочинение	30
Контрольное изложение	30
Контроль навыков аудирования	30
Работа на уроке	10
Контрольный диктант	30
Ответ на уроке	10
Контрольная работа	30
Диагностическая контрольная работа	30
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	15
Проект	20
Тематическая работа	15
Реферат	5
Диктант	15
Сочинение	25
Изложение	20
Практическая работа	20
Зачёт	25
Тестирование	15
Домашнее задание	5
диктант с орфографиче заданием	20
Сообщение по теме	5
Индивидуальная работа	10
Краевая контрольная работа	30
диктант с грамMAT. заданием	20
Домашнее сочинение литература	20
Мониторинговая работа	25
Математический диктант	15
Творческая работа	15
Словарный диктант	15
Домашнее сочинение русск.язык	20
Диагностическая работа	25

Компьютерное тестирование	15
Итоговое тестирование	20
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	30
Зачётная практическая работа	25
Итоговый контрольный диктант	30
Обучающая практическая работа	20
Аудирование	15
Проверочная работа	20
Контрольное списывание	30
Всероссийская проверочная работа	30
Техника чтения	20
Комплексная работа ФГОС	30
Наизусть	10
Национальные исследования НИКО	30
Итог. год. контрольная работа	30
Контрольно-диагностическая раб.	30
Списывание	15
Орфографическая работа	15
Грамматическое задание	15
Письмо по памяти	15
Доклад	5
Работа с контурными картами	10
Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)	10
Контроль навыков говорения	30
Контр.навык.письма: Лич.письмо	30
Контр. навык. письм.: эссе	30
Контроль навыков чтения	30
Лекси.-грамматический тест	20

Оценочный лист по метапредметным результатам учащихся 1 класса

№ п/п	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родителями)	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1.	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2.	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя		
3.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		
4.	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5.	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2.	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3.	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4.	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5.	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное		
Коммуникативные УУД			
1.	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2.	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3.	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4.	Слушать и понимать речь других		
5.	Работать в паре, группах		

*В – высокий уровень; С-средний уровень; НС- ниже среднего; Н-низкий уровень.

Директору МБОУ СОШ № 12
им. А.С. Пушкина

_____ / _____
обучающегося 11 А класса

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с _____.
Необходимые документы прилагаются (указать какие).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ / _____ / _____
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора _____ / _____

