

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ М.В.Ковальчук

01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
им. А.С.Пушкина

_____ Г.И.Колосова
01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская
муниципального образования Кавказский
район»

Принято на общем
Собрании работников
Протокол от __01.09.2018_года. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина ст.Кавказская муниципального образования Кавказский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- краевым законом № 2770-КЗ от 16.07.2013г. «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением главы администрации муниципального образования Кавказский район от 17.11.2008 г. № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район»;
- постановлением администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 31.05.2010 года № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район» (с изменениями);
- постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года № 881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Краснодарского края № 2829 — КЗ от 01.10.2013 года «О

внесении изменений в закон № 1911-КЗ от 03.03.2010 года «О наделении органов местного самоуправления МО Краснодарского края гос. полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ...»;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии со статьей 135 ТК РФ в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы;

Оплата труда работников учреждения устанавливается с учётом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- 6) согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.Формирование фонда оплаты труда

1.1. Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТ = N x Н x К x Д, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

К – индивидуальный поправочный коэффициент с целью регулирования фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей. Доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) устанавливается приказом учреждения на соответствующий период.

Расчёт фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 12 имени А.С.Пушкина производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января. Уточнение фонда оплаты труда производится исходя из контингента учащихся по состоянию на 1 число каждого месяца (на период май-август применяется численность на 1 мая, на период ноябрь-декабрь применяется численность на 1 ноября)

1.2. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район – главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования устанавливаются в соответствии с приказом управления образования на соответствующий период.

Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательные учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

2. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 12 им.А.С.Пушкина

2.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения за минусом отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Директор, в соответствии со статьей 28 федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения устанавливает:

а) долю фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

б) долю фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается.

Соотношение устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, действующих целевых показателей муниципального образования Кавказский район на соответствующий период, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий и утверждается приказом на соответствующий период.

2.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включают:

1) ФОТ (базовая часть) для расчета оклада педагогического персонала осуществляющего учебный процесс:

- ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчёта стоимости педагогической услуги

- ФОТ (базовая часть) на ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской, рассчитанную пропорционально педагогической нагрузке по занимаемой должности.

2) ФОТ неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя в соответствии с приложением № 1 (Положение «О порядке установления доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №_12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район»).

Размер ФОТ неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается приказом учреждения на соответствующий период.

Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с приложением №2 (Положение «О порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район»).

2.3. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приложением №2 (Положение «О порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район»).

Установление выплат компенсационного характера, связанных с выполнением работниками трудовых или иных предусмотренных Федеральным Законом обязанностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией:

$$(ФОТп(б) - НВ - М) \times 245$$

$$Стп = \frac{\dots}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс для расчёта стоимости педагогической услуги;

М - ежемесячная денежная выплата на обеспечение книгоиздательской продукцией, рассчитанная пропорционально педагогической нагрузке по занимаемой должности;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

При обучении на дому берется общее количество детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок и часы по учебному плану обучающихся на дому.

В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} \times \text{К} \times \text{Л} + \text{М}, \text{ где}$$

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

К - коэффициент, учитывающий специфику работы в коррекционном классе;

Л - коэффициент, учитывающий специфику работы в лицейском (гимназическом) классе

М - ежемесячная денежная выплата на обеспечение книгоиздательской продукцией, рассчитанная пропорционально педагогической нагрузке по занимаемой должности (на основании, вступившей в силу с 01.09.2013г. нормы ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», включить размер ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, установленной по состоянию на 31.12.2012г. в оклады (должностные оклады) педагогических работников).

Конкретная величина коэффициентов устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно на определенный период.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент от 1 до 1,2 учитывающий повышение заработной платы до 20 %. Указанный коэффициент определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий и устанавливается на определенный период.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится и на дату повышения.

Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (до 1 сентября), производится в соответствии с условиями, действующими в учреждении на 01 января текущего года.

3.2. Определение окладов учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по

профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов и ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией.

Должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты к ним устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

Размер оплаты за один день педагогической работы педагогических работников, не связанных с учебным процессом, выполненный в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на установленную норму часов педагогической работы и на норму рабочих дней месяца, в котором проводилось замещение. Далее размер оплаты за один день умножается на количество отработанных в порядке замещения дней.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3 Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, библиотекаря МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина

Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Установлены коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением для расчета стоимости педагогической услуги, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

Для распределения штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда применяется рекомендуемый порядок.

Штатная численность работников основного персонала определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 50 – 90 % от оклада руководителя общеобразовательного учреждения. Конкретный размер устанавливается приказом учреждения на соответствующий период.

В случае повышения заработной платы, оклады могут пересчитываться в зависимости от месяца, с которого производится повышение.

4. Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» требуется письменное согласие работника.

Выплаты стимулирующего характера, премии осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда (фонда премирования).

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, и согласно штатному расписанию, предшествующим началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между директором общеобразовательного учреждения и работниками. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником. В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс занятых по совместительству, производится с учётом СТП.

Оплата труда директора производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам выплачивается 10 и 25 числа, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц перечислением на указанный работником в заявлении счёт в банке (пластиковую карту).

Расчетные листы бухгалтерия выдает работникам персонально, при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Форма расчетного листа:

Расчётный лист за 2017 год

Ф.И.О							Подразделение:				
Таб.№ 088084							Должность				
Норма дней 17							Страховые взносы в ПФР и ФОМС начислены и перечислены в полном объёме, задолженность по платежам отсутствует				
1. Начислено							2. Удержано				
Код	Вид	Дни	Часы	Период	Меропр	Сумма	Код	Вид	Период	Меропр	Сумма
220	Губернаторская доплата педагогическим работникам						21	Подоходный			
190	Оклад с методической литературой						24	Алименты			
197	Доплата за стаж работы						27	Долг по исполнительному листу			
198	Доплата за категорию						36	Профсоюзы			
192	Доплата за работу в сельской местности										
13	Выходное пособие при увольнении						41	Межплановая выплата			
219	ФГОС						80	Зарплата на сберкарту			
9	Больничный лист						109	Пособие на карту до 1,5 лет			
11	Трудовой отпуск						110	Пособие на карту до 3-х лет			
12	Учебный отпуск						86	Заработная плата за 1 половину месяца на сберкарту			
15	Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск						151	Больничный на сберкарту			
19	Больн.по уходу за детьми						160	Возврат в банк			
20	Декретный больничный						30	Заработная плата на сберкарту			
4	Оплата замещений						150	Больничный на сберкассеу			
1	Оплата часов по тарификации с методической литературой						22	Заработная плата за 1 половину месяца на сберкассеу			
101	Больничный (работ)										
14	Обучение на дому с методической литературой										
213	Оплата из внебюджета										
52	Доплата за классное руководство										
107	Командировочные										

сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- трудовым Кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 31.05.2010 года № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район» (с изменениями);
- приказ департамента образования и науки Краснодарского края №767/1 от 03.03.2011 года «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году».

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты учителя, связанные с выполнением функций, не относящихся к его основной деятельности.

Выплаты за дополнительные виды работ относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности работникам производятся за счет средств базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, образовательного учреждения.

Распределение доплат за дополнительные виды работ относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности производится с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы и осуществляется комиссией по распределению (далее – Комиссия), персональный состав которой определяется решением коллектива школы: директор школы, руководители объединений, председатель профкома.

Фонд оплаты труда, направляемый на оплату внеурочной деятельности учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учитывать при формировании расходов внеаудиторной (внеурочной) деятельности.

Размеры выплат могут устанавливаться:

- в виде повышающего коэффициента к окладу
- в процентном выражении от оклада;
- в фиксированном денежном выражении.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Выплаты, устанавливаемые в процентном выражении (или в виде повышающего коэффициента) рассчитываются пропорционально объёму нагрузки (учебной нагрузки, педагогической работы).

2. Виды выплат относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

1) Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников.

2) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности (таблица 1).

Таблица 1

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Критерии	Рублей, % к окладу (ставке)
Проверка письменных работ:	
- учителя русского языка, литературы	700 рублей
- учителя начальных классов	500 рублей
- учителя математики, алгебры, геометрии	600 рублей
- учителя биологии, физики, географии, химии - учителя английского языка, истории, обществознания, информатики	300 рублей
Заведование кабинетом, лаборантской, спортзалом	
- заведование учебным кабинетом	175-350 рублей
-заведование спортзалом, мастерскими	175-350 рублей
Руководство предметными комиссиями, МО учителей-предметников, классных руководителей -ШМО	
-РМО	400 рублей
- НОУ	500 рублей
	500 рублей

3) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в учреждении на соответствующую дату:

$$\text{Двн} = \text{Стп} * \text{Ук} * \text{Ч} * \text{Кфгос}, \text{ где}$$

Двн - доплата за внеурочную деятельность учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе;

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС.

Кфгос – поправочный коэффициент, применяемый с целью регулирования фонда оплаты труда учреждения (рекомендуемый размер от 0,3 до 1, конкретный размер устанавливается учреждением самостоятельно).

Расчет за соответствующий период оформляется надлежащим образом, доплаты утверждаются приказом руководителя.

4) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих дистанционное обучение

Часы дистанционного обучения оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в учреждении на соответствующую дату:

$$\text{Одо} = \text{Стп} * \text{Ук} * \text{Ч} * \text{Кдо}, \text{ где:}$$

Одо - оплата часов дистанционного обучения;

Стп - стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в конкретном классе, в состав которого включен ребенок-инвалид, обучающийся на дому или определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября;

Ч - количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Кдо – поправочный коэффициент, применяемый с целью регулирования фонда оплаты труда учреждения (рекомендуемый размер от 0,5 до 1, конкретный размер устанавливается учреждением самостоятельно).

Расчет за соответствующий период оформляется надлежащим образом, доплаты утверждаются приказом руководителя.

При дистанционном обучении детей-инвалидов базовой школы на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок-инвалид.

При дистанционном обучении в базовой школе детей-инвалидов на дому из других образовательных учреждений, заработная плата педагогов,

осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из средней наполняемости количества детей в классе фактически сложившейся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября.

Кроме оплаты часов дистанционного обучения руководитель базовой школы, в пределах выделенных средств, может устанавливать доплаты и надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда лицам, ответственным за организацию дистанционного образования детей-инвалидов в базовом учреждении. Размер, порядок и условия стимулирующих выплат устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5) Сумма доплат за классное руководство

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники образовательного учреждения, которые выполняют функции классного руководителя. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Размер денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующее ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа учащихся в классе в течение указанных периодов размер ежемесячного денежного вознаграждения не изменяется.

Условия снижения и отмены выплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

Директор образовательного учреждения имеет право отменить выплату, относящуюся к неаудиторной (внеурочной) деятельности или уменьшить её за:

- грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

Отмена или уменьшение доплат за внеурочную деятельность производится мотивированным приказом директора.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением главы администрации муниципального образования Кавказского района от 17.11.2008 г. № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район»;
- постановлением администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 31.05.2010 года № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район» (с изменениями);
- постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года № 881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Краснодарского края № 2829 — КЗ от 01.10.2013 года «О внесении изменений в закон № 1911-КЗ от 03.03.2010 года «О наделении органов местного самоуправления МО Краснодарского края гос.полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ...»;

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой

активности и инициативы работников при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера работникам производятся за счет средств фонда стимулирования работников образовательного учреждения, распределенного по соответствующим типам персонала.

Распределение и конкретный размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения (кроме директора учреждения) производится с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы и осуществляется комиссией по распределению (далее – Комиссия), персональный состав которой определяется решением коллектива школы: директор школы, руководители объединений, председатель профкома.

Для руководителя учреждения определение и размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Кавказский район.

2. Формирование и условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда

Стимулирующий фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из:

- стимулирующего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- стимулирующего фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала направляется до 30 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Расчёт стимулирующего фонда оплаты труда производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января. Уточнение фонда производится исходя из контингента учащихся по состоянию на 1 число каждого месяца (на период май-август применяется численность на 1 мая, на период ноябрь-декабрь применяется численность на 1 ноября).

Стимулирующий фонд оплаты труда устанавливается общеобразовательным учреждением в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий и утверждается приказом на соответствующий период.

Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться:

- в виде повышающего коэффициента к окладу
- в процентном выражении от оклада;
- в фиксированном денежном выражении.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объёму нагрузки (учебной нагрузки, педагогической работы).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает:

1) Выплаты, установленные работникам в виде повышающих коэффициентов к окладу, являющиеся приоритетными при распределении стимулирующего фонда:

- за квалификационную категорию;
- за выслугу лет (устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования);
- за ученую степень, почетное звание

2) Стимулирующую выплату за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемых работ.

Стимулирующая выплата работникам за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемых работ устанавливается на основе показателей качества и результативности профессиональной деятельности работника. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается в денежном (процентном) выражении в зависимости от достижения результатов.

Распределение и конкретный размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы (кроме директора учреждения) осуществляется один раз в месяц комиссией по распределению (далее – Комиссия), утвержденной директором в составе: директор школы, руководители объединений, председатель профкома.

Размер стимулирующих выплат работникам устанавливается в зависимости от результатов их профессиональной деятельности на основании документов, собранных в аналитической информации. Работник образовательного учреждения ежемесячно: в срок до 15 числа на основе самоанализа результатов прошедшего месяца представляет руководителю подразделения критериальный лист оценки и информацию за своей подписью. Заместители директора ежемесячно в срок до 20 числа на основе анализа результатов прошедшего месяца представляют директору оценочный лист и информацию за своей подписью. Поступившие материалы рассматриваются директором школы, и на их основе готовится информация для представления в Комиссию. При подготовке данной информации

учитываются замечания заместителей директора, руководителей подразделений, родительской общественности.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием доплат в денежном выражении по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента принятия оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в денежном выражении, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение комиссии о стимулирующих выплатах работникам вступает в силу.

Комиссия принимает решение о премировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии директор школы издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам школы.

3) Премияльные выплаты по итогам работы, в связи с профессиональным праздником

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с учетом показателей качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы;

- премияльные выплаты к профессиональному празднику - День учителя, день секретаря, день библиотекаря, день электрика;

Премирование работников осуществляется по решению и по приказу руководителя за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам,

связанных с отсутствием работником, выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном размере. Максимальным размером конкретному работнику премия не ограничивается.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, на основании приказа руководителя, с учетом показателей качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы.

Обязательное условие премирования - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4) Материальную помощь

Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на текущий год.

Стимулирующий фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения может распределяться только на тот тип персонала, на который планировался при формировании общего фонда оплаты труда.

Сумма экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда за прошедший период, переносится на следующий период и не может быть перераспределена между фондами по типу персонала.

2.1. Условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

	Выплаты, установленные работникам в виде повышающих коэффициентов к окладу, являющиеся приоритетными при распределении стимулирующего фонда	Размер выплаты
2.1.1	За квалификационную категорию: при наличии высшей квалификационной категории; при наличии первой квалификационной категории.	15% от оклада 10% от оклада
2.1.2.	За выслугу лет: при стаже работы от 1 до 5 лет при стаже работы от 5 до 10 лет при стаже работы от 10 лет	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада
2.1.3.	За ученую степень, почетное звание: - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»; - за ученую степень доктора наук. - За нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - Грамота министерства Просвещения, почетная грамота МОН РФ	7,5 % от оклада 15% от оклада 4 % от оклада 3 % от оклада
	Выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемых работ	Размер выплаты
2.1.4	За дополнительные занятия с отстающими и одаренными детьми: - группа от 5 до 10 учащихся - группа свыше 10 учащихся	300,00 600,00
2.1.5	Проведение индивидуальных внеурочных консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ - по математике, русскому языку - по истории, обществознанию, биологии, химии, географии, физике, английскому языку (предметы по выбору) За участие в организации и проведении ГИА – 9 классы	500,00 (за 1 класс) Исходя из 1кл. 150р.(1-5 уч-ся) 250р. (6-10уч.) 350р.(от 11уч.) 520р. – 1 день
2.1.6	Достижение учащимися высоких показателей в сдаче ЕГЭ - среднерайонный уровень и выше - среднекраевой уровень и выше	1000,00 2000,00
2.1.7	Достижение учащимися высоких результатов в сдаче ОГЭ - среднерайонный уровень и выше - среднекраевой уровень и выше	500,00 1000,00
2.1.8	Наличие у выпускников по результатам ЕГЭ баллов: -100 баллов - 85-99 баллов	1500,00 за кажд ученика 1000,00 за кажд ученика
2.1.9	Питание: - участие в организации горячего питания учащихся - охват учащихся горячим питанием от: 96% -100% 90% - 95%	2000,00 500,00 300,00
2.1.10	Работа с молодыми специалистами: - наставничество - поддержка молодого специалиста в течение 3-х лет со дня трудоустройства молодого педагога	1000,00 3000,00

2.1.11	За использование интернет-ресурсов в образовательном процессе	1000,00
2.1.12	Популяризация достижений школы: - подготовка и размещение информации на сайте школы, обновление информации, размещение материалов - за наличие публикаций на сайте школы, в СМИ	2000,00 500,00
2.1.13	За разработку в учебном процессе собственных электронных пособий и материалов	1000,00
2.1.14	За создание и использование в работе научных проектов	1000,00
2.1.15	За участие: - в экспертных группах при аккредитации ОУ - в аттестационных комиссиях, жюри	500,00 500,00
2.1.16	За выполнение школьных программ: - здоровый образ жизни, антинарко; - безопасность дорожного движения; - военно-патриотическое воспитание; - духовно-нравственное воспитание; - эколого-биологическое воспитание.	500,00 (каждое направление)
2.1.17	Вовлечение учащихся в: - проведение предметной недели; - создание мультимедийных проектов, презентаций	500,00 800,00
2.1.18	За проведение мероприятий, повышающих имидж школы: - школьных; - городских	300,00 500,00
2.1.19	За работу в программе АИС «Образование. Сетевой город» - ведение банка данных одаренных детей; - проведение олимпиад (школьных, районных, краевых); - обеспечение работы компьютерной локальной сети	2000,00 1000,00 2000,00 3000,00
2.1.20	За активную работу с учащимися по развитию навыков исследовательской, практической, творческой деятельности	1500,00
2.1.21	За проведение мероприятий по защите чести и достоинства учащихся	700,00
2.1.22	За эстетическое оформление учебных помещений с учетом санитарных норм (на начало учебного года, по итогам четверти)	1000,00
2.1.23	За косметический ремонт здания, уход за цветниками, мытье окон, стирка занавесей, озеленение школьных помещений и т.д.)	1000,00
2.1.24	За организацию и безопасность подвоза учащихся школьным автобусом	1000,00
2.1.25	За участие (при наличии программ, протоколов и т.п.) в семинарах, конференциях, педчтениях и другое (выступление, организация выставок, открытых уроков, педсоветов, совещания, мастер-класс, презентации и др.)	
	- школьный уровень	1000,0
	- муниципальный уровень	1300,0
	- региональный уровень	1500,0
	- федеральный уровень	2000,0
2.1.26	За организацию и внедрение проектов по озеленению и благоустройства территории школы и кабинетов	500,00
2.1.27	За активное участие в акции «Чистый школьный двор», «Лучший кабинет»	500,00
2.1.28	За организацию экскурсий, походов, вечеров, праздников и других мероприятий:	
	- в пределах станицы;	300,00
	- в пределах района;	500,00
	- за пределами района;	700,00
	- за пределами края	2000,00

2.1.29	За улучшение результатов промежуточной аттестации учащихся: - свыше 50% - 60% и выше	1000,00 1500,00
2.1.30	За организацию работ волонтерских отрядов	500,00
2.1.31	За заведование Интернет клубом	1000,00
2.1.32	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий школьного, районного и краевого уровня (по факту)	1000,00
2.1.33	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	2000,00 3000,00 5000,00
2.1.34	За занятость учащихся во внеурочное время:	800,00
2.1.35	91-100%	
2.1.36	80-90%	700,00
2.1.37	За проведение мероприятий в классе в рамках самоуправления	1500,00
2.1.38	За создание и работу творческих групп учащихся и родителей в реализации совместных проектов	2000,00
2.1.39	За участие в общественно-полезном труде	1000,00
2.1.40	За ведение клубной работы с учащимися	1000,00
2.1.41	За организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию.	1000,00
2.1.42	За организацию по вовлечению учащихся в деятельность школьного музея	500,00
2.1.43.	За использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в реализации профильного обучения	1500,00
2.1.44	За участие в мероприятиях по профилактике правонарушений учащихся	2000,00
2.1.45	За работу с одаренными детьми	500,00
2.1.46	За проведение школьных и районных мероприятий, среди учащихся, родителей, общественности, поддерживающих имидж школы	1500,00
2.1.47	За наличие собственного сайта (разработки, рекомендации и т.д.)	500,00
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1.	Подготовка призеров, победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, конференций - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	за 1-го уч-ся призер/победит 500/700 700/1000 1000/1500
3.2.	Проведение уроков мастер-класс - внутри школы - в районе	700,00 1000,00
3.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: - дни здоровья - экскурсии и туристические походы по краю - экскурсии и туристические походы за пределы края	300,00 700,00 1500,00

2.2. Условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

	Выплаты, установленные работникам в виде повышающих коэффициентов к окладу, являющиеся приоритетными при распределении стимулирующего фонда	Размер выплат
	За квалификационную категорию: при наличии высшей квалификационной категории; при наличии первой квалификационной категории; при наличии второй квалификационной категории.	15% от оклада 10% от оклада 5% от оклада
	За выслугу лет: при стаже работы от 1 до 5 лет при стаже работы от 5 до 10 лет при стаже работы от 10 лет	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада
	За ученую степень, почетное звание: -за ученую степень кандидата наук, за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»; «Отличник просвещения РФ»; -за нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; -грамота министерства Просвещения, почетная грамота МОН РФ	7,5% от оклада 15% от оклада 4% от оклада 3% от оклада
2.	Выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемых работ	Размер выплат
Заместитель директора по УВР и ВР		
2.2.1	Стабильность и рост качества обучения и воспитания учащихся (по итогам года)	2 000,00
2.2.2	За систематическое обновление и функционирование школьного сайта	2 000,00
2.2.3	За руководство экспериментальной работой	1 500,00
2.2.4	Высокий показатели выпускников ОУ по результатам ОГЭ, ЕГЭ: - по предметам на уровне региона - по предметам на уровне района	2 000,00 1 000,00
2.2.5	За ведение мониторинга освещенности в СМИ инновационной деятельности школы	1 000,00
2.2.6	За участие в благоустройстве и озеленении школьного двора	1 000,00
2.2.7	За участие: - в экспертных группах при аккредитации ОУ -в аттестационных комиссиях, жюри	1 000,00 500,00
2.2.8	Организационная работа по подготовке ОУ к ГИА (общеобразовательное учреждение является проведением экзамена (далее - ППЭ)	2 000,00
2.2.9	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня	2 000,00

	- регионального уровня - федерального уровня	3 000,00 4 000,00
2.2.10	За реализацию совместного плана мероприятий (сельское поселение, ДДТ, музыкальная школа, ДК, библиотека, кинотеатр, музеи и др.)	1500,00
2.2.11	За организацию и высокий уровень проведения внешкольных мероприятий: - на уровне станицы; - на уровне района	1000,00 1500,00
2.3. Критерии для стимулирования специалиста		
2.3.1	За подготовку и обновление НМЦК при осуществлении закупок конкурентными способами.	1500,00
2.3.2.	За ведение реестра заключенных контрактов.	1 000,00
2.3.3	За работу по составлению контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком).	500,00
2.3.4	Ежемесячный контроль по ограничениям, согласно п.4 и п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1500,00
2.4. Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога-психолога, соцпедагога, учителя-логопеда		
2.4.1	За организацию и обеспечение участия учащихся в школьном анонимном добровольном экспресс тестировании	2000,00
2.4.2	За взаимодействие со специалистами молодежной службы занятости	2000,00
2.4.3	За мониторинг проектной деятельности учащихся с ОВЗ	1000,00
2.4.4	Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-классы, наставничество, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, публикации, в т.ч. на сайте ОУ)	1500,00
2.4.5	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	1000,00 2000,00 3000,00
2.4.6	За работу по благоустройству пришкольной территории	1000,00
2.5. Критерии оценки качества профессиональной деятельности завхоза		
2.5.1	За организацию работы по праздничному оформлению фасада зданий, мест для проведения торжественных мероприятий	1000,00
2.5.2	За оформление документов по прохождению ежегодного медицинского осмотра работниками школы, согласование со службами	2000,00
2.5.3	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	3000,00
2.5.4	Информационное сопровождение, подготовка и размещение информации на сайте школы	

	- укрепление материально-технической базы	2000,00
2.5.5	Подготовка ОУ к новому учебному году без замечаний	3000,00
2.5.6	За оприходование, хранение, выдачу, составление отчетности по молочной продукции	3000,00
2.5.7	Оперативность принятия решений при возникновении ЧС	1000,00
2.5.8	За проведение периодического технического состояния обслуживания зданий и сооружений и оборудования механизмов в школе	3000,00
2.5.9	За организацию работы по обеспечению экономии материальных ресурсов энерго и водопотребления	3000,00
2.5.10	За выполнение сварочных, плотничных, столярных работ	3000,00
2.5.11	За выполнение мелких косметических работ в течение года	2000,00
2.6. Критерии оценки качества профессиональной деятельности библиотекаря		
2.6.1	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	1000,00
2.6.2	Оформление тематических выставок	500,00
2.6.3	Сотрудничество с библиотеками в целях развития технологий обслуживания читателей, с целью обмена опытом, обеспечение учебниками с привлечением обменно-резервного фонда.	3000,00
2.6.4	За организацию и ведение внутришкольного архива	1000,00
2.6.5	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	2000,00 3000,00 4000,00
2.7. Критерии оценки качества профессиональной деятельности секретаря		
2.7.1.	За ведение учета военнообязанных сотрудников школы и передача их по месту требования	2000,00
2.7.2	За работу с сопредельными ведомствами: пенсионный фонд, фонд социального и медицинского страхования, центр занятости	2000,00
2.7.3	За организацию и ведение внутришкольного архива	3000,00
2.7.4	Сбор, систематизация и хранение персональных данных. Предоставление информации и отчетов в контролирующие органы	2000,00
2.7.5	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	1000,00
2.7.6	За работу в программе АИС «Образование. Сетевой город»	1000,00
2.7.7	За ведение документации по охране труда	1000,00
2.7.8	Уход за комнатными растениями в коридорах, фойе школы	500,00
2.8. Критерии оценки качества профессиональной деятельности старшей вожатой		
2.8.1	За взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы	1000,00
2.8.2	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	500,00
2.8.3	За взаимодействие со специалистами молодежной службы занятости	1000,00
2.9. Критерии оценки качества профессиональной деятельности техника-электрика, электрика		
2.9.1	За активное участие в ликвидации аварийных ситуаций	1500,00

2.9.2	За перемещение тяжестей вручную	1000,00
2.9.3	За участие в благоустройстве школьной территории	1000,00
2.10. Критерии оценки качества профессиональной деятельности водителя		
2.10.1	За соблюдение санитарного режима транспортного средства: мытьё транспортного средства снаружи и изнутри с использованием дезинфицирующих растворов и мелкий ремонт	3000,00
2.10.2	За работу в особых погодных условиях, осенне-зимний, весенний период	1500,00
2.10.3	За участие в благоустройстве школьной территории	1000,00
2.10.4	За перемещение тяжестей вручную	1000,00
2.10.5	За ремонт двигательной, тормозной системы, карбюратора	3000,00
2.10.6	За диагностику и регулярный осмотр автотранспорта	3000,00
2.11. Критерии оценки качества профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож		
2.11.1	За работу: - в зимний период (своевременное очищение дорожек от снега и сбивание с крыши сосулек); - весенний период (озеленение, побелка деревьев и ограждений); - летний период (озеленение, уход за клумбами, побелка деревьев и ограждений); - осенний период (уборка листьев, обрезка деревьев и т.д.);	3000,00 (по каждому направлению)
2.11.2	За перемещение тяжестей вручную	1000,00
2.11.3	За активное участие в ликвидации аварий	1000,00
2.11.4	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	2000,00
2.11.5	Уход за комнатными растениями в коридорах, фойе школы	500,00
2.11.6	Подготовка объектов к осенне-зимнему сезону (утепление дверей и окон, ревизия дверных и чердачных замков)	1000,00
2.12. Критерии оценки качества профессиональной деятельности уборщика служебных помещений, гардеробщика		
2.12.1	Поддержание санитарного состояния и порядка на территории школьного двора и прилегающей к ней территории	1000,00
2.12.2	За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	500,00
2.12.3	За внеурочное дежурство (вечера, внеклассные мероприятия, родительские собрания)	1000,00
2.12.4	За активное участие в ликвидации аварий	1000,00
2.12.5	За увеличение зоны обслуживания: - превышение норм убираемых площадей, требуемых ежедневной уборки - мытьё окон на высоте (1 окно – 250 руб.); - в связи с проведением общешкольных мероприятий	2000,00 250,00 500,00
2.12.6	За перемещение тяжестей вручную	500,00
2.12.7	Участие в текущем ремонте	1000,00
2.13. Критерии оценки качества профессиональной деятельности всех работников школы		
№ п/п	Показатели критериев	Сумма (руб.)
2.13.1	За работу с Интернет-ресурсами	1500,00

2.13.2.	За участие в ремонтных работах школы	1500,00
2.13.3.	За развивающие занятия с отстающими и одаренными детьми	1500,00
2.13.4.	За предпрофильную подготовку	500,00
2.13.5.	За организацию работы по озеленению, благоустройству территории и здания школы	2000,00
2.13.6.	За проведение с учащимися мероприятий здоровьесберегающего направления	1500,00
2.13.7.	За распространение опыта работы учителя, школы, коллектива в СМИ, на сайтах	3000,00
2.13.8.	За исполнение обязанностей по социальному страхованию учащихся и работников школы	500,00
2.13.9.	За профориентационную работу, профессиональную подготовку учащихся	500,00
2.13.10.	За улучшение результатов промежуточной аттестации учащихся (обучающихся на 4 и 5) выше: <ul style="list-style-type: none"> • 50% 	1000,00
2.13.11.	За внеклассную работу по предметам (предметные и тематические недели)	1000,00
2.13.12.	За кружковую работу (Юные пожарники, ЮДМ, ЮИД, ДЮП, Мастерок, летописец, и др.)	500 руб. за 1 час
2.13.13.	За организацию мероприятий в рамках детской организации «Родник»	2000,00
2.13.14.	За положительную динамику взаимодействия со службами: КДН, ОПДН, ОВД, районный наркологический диспансер	1500,00
2.13.15.	За организацию совместной деятельности с родителями по сохранению и укреплению здоровья учащихся начальных классов при введении ФГОС	2000,00
2.13.16.	За организацию обеспечения участия школьников в анонимном добровольном эксперсс-тестировании	1000,00
2.13.17.	За ведение летописи школы - класса	1500,00 500,00
2.13.18.	За индивидуальную работу с родителями учащихся, требующих дополнительного внимания и опекаемыми детьми	1000,00
2.13.19.	За активное участие в мероприятиях школы, станицы, района	1500,00
2.13.20.	За предшкольную подготовку	500,00
2.13. 21.	За работу по оформлению стендов, выставок работ учащихся, мероприятий, праздников	2000,00
2.13.22.	За организацию подворового обхода (2 раза в год)	500,00
2.13.23.	За организацию и внедрение проектов «Школьный двор»	1500,00
2.13.24.	За ведение базы персональных данных учащихся и работников	2000,00
2.13.25.	За коммуникативность культуры общения с обучающимися и родителями	1500,00
2.13.26.	За проведение мероприятий по защите прав и достоинств	1500,00

	учащихся	
2.13.27.	За участие в организации праздников школы и станицы	800,00
2.13.28	За достижения в работе с детьми из ТЖС	800,00
2.13.29.	За соблюдение этики общения с коллегами, родителями, учащимися	1000,00
2.13.30.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	500,00
2.13.31.	За оперативность, системность ведения документации	2000,00
2.13.32.	За проведение мероприятий, повышающих имидж школы: - школьных - районных - городских	500,00 1000,00 1500,00
2.14. Премияльные выплаты по итогам работы		
2.14.1.	По итогам работы за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемых работ: месяц квартал год	При наличии средств
2.14.2.	Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками: День учителя, день секретаря, день библиотекаря, день электрика	1000,00
2.14.3.	Юбилеи (50,55,60,65 лет)	2000,00
2.15 Материальная помощь		
2.15.1.	В связи со смертью родственников (отец, мать, сын, дочь, муж, жена)	2000,00

3. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера (премии)

При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор образовательного учреждения имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в том числе и в части всеобща, Устава образовательного учреждения;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов и др.);
- при наличии обоснованных жалоб родителей.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда и определяются по итогам проведения специальной оценки труда работников учреждения.

Работодатель принимает меры по проведению спец.оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае

увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Отдельным работникам могут быть установлены выплаты за специфику работы к окладу (должностному окладу).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в размере 35% в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или

нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

С настоящим положением ознакомлены:

п/п	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Бабак Галина Анатольевна		
2	Дивинец Наталья Александровна		
3	Евсина Елена Владимировна		
4	Есина Наталья Васильевна		
5	Зорина Виктория Игоревна		
6	Ковальчук Мария Владимировна		
7	Колосова Галина Ивановна		
8	Комендантова Галина Николаевна		
9	Котова Ирина Васильевна		
10	Ламанова Наталья Александровна		
11	Лобанова Марина Алексеевна		
12	Макаренко Дарья Николаевна		
13	Максимкина Ольга Васильевна		
14	Малахова Ирина Владимировна		
15	Острожный Сергей Васильевич		
15	Перепелицына Ольга Николаевна		
17	Пивнева Светлана Васильевна		
18	Пинчук Сергей Владимирович		
19	Потапова Марина Владимировна		
20	Пономарева Ксения Анатольевна		
21	Ратеева Галина Иосифовна		
22	Рашидова Рукия Ханбабаевна		
23	Резниченко Марина Викторовна		
24	Репко Наталия Васильевна		
25	Ряснова Людмила Анатольевна		
26	Санникова Людмила Алексеевна		
27	Сигарева Ирина Николаевна		
28	Страшко Анастасия Александровна		
29	Толстов Роман Александрович		
30	Харченко Елена Николаевна		
31	Шахбанова Разият Абдулнасировна		
32	Юдт Татьяна Владимировна		
33	Вареников Николай Николаевич		
34	Григорян Эмма Завеновна		
35	Дудина Светлана Александровна		
36	Курасов Игорь Владимирович		

37	Ляшенко Евгения Анатольевна		
38	Мамонтов Александр Павлович		
39	Погребняк Екатерина Сергеевна		
40	Новикова Татьяна Михайловна		
41	Назаренко Инна Петровна		
42	Смирнова Наталья Алексеевна		
43	Сычев Василий Петрович		
44	Шарыгина Лариса Викторовна		
45	Шашко Вера Алексеевна		
46	Шипулева Светлана Дмитриевна		
47	Кокарчева Марина Николаевна		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С.Пушкина

ПРИКАЗ

от 01.09.2018 г.

№ 97 - О

Изменения в Коллективный договор на 2018-2021 годы

В связи с приведением в соответствие Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 12 имени А.С.Пушкина, на основании решения общего собрания трудового коллектива протокол № 8 от 01.09.2018г., приказываю:

1. Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 им.А.С.Пушкина муниципального образования Кавказский район», утвержденное приказом № 63/2-О от 01.09.2017г., считать утратившим силу.

2. Утвердить изменения в Коллективный договор в части Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 им.А.С.Пушкина муниципального образования Кавказский район».

3. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2018г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

Г.И.Колосова

Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 12 имени А.С.Пушкина станицы Кавказская
МО Кавказский район

ПРОТОКОЛ № 8
собрания трудового коллектива

от «01» сентября 2018 года

Председатель М.В.Ковальчук
Секретарь Г.И.Ратеева

Всего численность работников 47 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 40 чел.)

Присутствовали 47 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 40 чел.)

Повестка дня:

1. О принятии изменений в коллективный договора на 2018 -2021 годы.

Слушали Ковальчук М.В., председателя ПК МБОУ СОШ № 12 им.А.С.Пушкина о внесении изменений в коллективный договор в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 им.А.С.Пушкина муниципального образования Кавказский район». Голосовали «за» – 47 человека, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

1. Принять изменения в коллективный договор в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 им.А.С.Пушкина муниципального образования Кавказский район». Принять Положение об оплате в новой редакции.
2. ПК МБОУ СОШ № 12 им.А.С.Пушкина подготовить 3 (три) экземпляра изменений к коллективному договору на 2018-2021гг. и направить для регистрации в соответствующий орган по труду.

Председатель _____ М.В.Ковальчук

Секретарь _____ Г.И.Ратеева