

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
№110/1-О от 05.09.2018г.  
\_\_\_\_\_ Г.И.Колосова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя**  
**общеобразовательная школа №12 имени А.С. Пушкина станицы Кавказская**  
**муниципального образования Кавказский район**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», нормативными документами МОН Краснодарского края, Уставом ОУ, школьными локальными актами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), 13 священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

**2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.7 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### 3. Обязанности специалистов штаба.

<p><b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b></p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания</p> <p>путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p>

		Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<b>Руководитель классных руководителей</b>	<b>ШМО</b>	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
<b>Преподаватель-организатор ОБЖ</b>		Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия, вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
<b>Руководитель спортивного клуба</b>		-пропаганда здорового образа жизни; – привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; – организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
<b>Библиотекарь</b>		-участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. – оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; – популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; – организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
<b>Медработник</b> (по согласованию)		осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>«Школьный участковый»</b> (по согласованию с органами внутренних дел)		Организация правового всеобщего участия участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в

	разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
<b>Инспектор по делам несовершеннолетних</b> (по согласованию)	организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>Священнослужитель</b> (по согласованию)	участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>Представитель казачества</b> (по согласованию)	участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1.Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

4.2.Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3.Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1.Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

5.2.Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4.Выступить с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5.Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6.Основные направления работы:**

6.1.Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

6.2.Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4.Организация досуга учащихся;

6.5.Развитие системы дополнительного образования в школе;

6.6.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- 6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. Участие в работе штаба воспитательной работы района ;
- 6.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.11. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.12. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет.

**7. Документация и отчётность ШВР:**

- 7.1. Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- 7.2. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.3. Протоколы заседаний ШВР;
- 7.4. Социальный паспорт школы;
- 7.5. Картотека учащихся, состоящих на учете и нарушивших Закон РК № 1539;
- 7.6. Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- 7.7. Сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

