

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.12.2019г. №6

Утверждено
Приказом по МБОУ СОШ №12
им.А.С.пушкина
От 30.12.2019г. №198-О
Директор _____ Г.И.Колосова

**Положение
о проверке ученических тетрадей, контрольно-диагностических
материалов и письменных работ учащихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа №12 имени А.С. Пушкина станицы
Кавказская муниципального образования Кавказский район.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации», Положения о безотметочной системе промежуточного оценивания учебных достижений учащихся 1 классов и в соответствии с едиными требованиями государственного стандарта к устной и письменной речи учащихся.

1.2. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества образования в школе.

1.3. Положение определяет порядок ведения контрольных и рабочих тетрадей обучающихся и их проверки учителями, а также проверки других контрольно-диагностических материалов.

2. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Классы/Предметы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), Русский язык	После каждого урока	В 1-м полугодии после каждого урока, во 2-ом – 2 раза в неделю	2 аза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	1- 2 раза в неделю	1- 2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1 раз в неделю
История, география, биология, химия, физика	-	1 раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в месяц.				

2.2.Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение стартовой проверочной работы, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

2.3 По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии и биологии обязательно проводятся текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы.

2.4.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	2 – 4 кл.	5 – 9 кл.	10 – 11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради, 1- для контрольных работ, 1-работ по развитию речи	2 рабочие тетради, 1-для контрольных работ, 1-для работ по развитию речи	1 рабочая тетрадь, 1 – для творческих работ, 1-для работ по развитию речи

Литература	1 тетрадь (5-6 кл.) 1 -для творческих работ	1 - рабочая тетрадь, 1- для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 - для творческих работ (сочинение)
Математика	2 рабочие тетради, 1 – для итоговых контрольных работ	-	-
Алгебра	-	1-рабочая тетрадь, 1- для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1- для контрольных работ
Геометрия	-	1-рабочая тетрадь, 1 - для контрольных работ	1рабочая тетрадь 1 – для контрольных работ
Иностранный язык	1 тетрадь (2-6 кл.) и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ, 1 – для лабораторных и практических работ	1рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ, 1 – для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, кубановедение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, ОПК, родной язык (русский) и родная литература (русская).	По 1 тетради	По 1 тетради	По 1 тетради

2.6. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

2.6.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.6.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и

иностранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 4 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам (например, 10.09.19).

2.6.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.6.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии:

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;

– по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;

– текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.6.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

2.6.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.6.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

2.6.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.7. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.8. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

– зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

2.9. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях (сильным учащимся).

2.10. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

2.11. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5 – 8-х классах – через урок, в 9 – 11-х классах – через 10 дней.

2.12. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.

